

# GESTION D'UN HOTEL

## Module Hébergement

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

### ■□ Objectifs :

- Être capable d'utiliser le logiciel FIDUCIAL HR dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

### ■□ Public concerné :

- Responsable établissement, Responsable Hébergement, Réceptionniste, Night Audit

### ■□ Prérequis :

- Maîtrise de l'environnement Windows

### ■□ Lieu :

- Dispensée en présentiel dans vos locaux

### ■□ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap. Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du participant

### ■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

### ■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

### ■□ Programme pédagogique :

#### 1. Présentation du logiciel

- Démarrage du logiciel
- Menu général
- Différentes zones à l'écran : menu déroulant, icônes, accès rapide
- Multi fenêtrage

#### 2. FONCTIONS DE LA RESERVATION HOTEL

- La gestion des plannings
  - ⇒ Journalier, hebdomadaire, quinzaine, mensuel
  - ⇒ Disponibilités par type
  - ⇒ Création de réservation
  - ⇒ Délogement
  - ⇒ Suppression
- La réservation individuelle : différents champs à l'écran
  - ⇒ Création
  - ⇒ Modification
  - ⇒ Suppression



# GESTION D'UN HOTEL

## Module Hébergement

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

- La réservation groupe : différents champs à l'écran
  - ⇒ Création
  - ⇒ Modification
  - ⇒ Suppression
  - ⇒ Incidence sur la facturation (note MASTER)
  - ⇒ Gestion de la liste des chambres (Rooming List)
- La Gestion des Arrhes
  - ⇒ Demande
  - ⇒ Saisie
  - ⇒ Suppression
  - ⇒ Suivi du compte d'arrhes
- L'arrivée du client
  - ⇒ Individuelle
  - ⇒ Groupe
  - ⇒ Lien avec la facturation hôtel

### 3. FONCTIONS DE LA FACTURATION HOTEL

- La facturation individuelle
  - ⇒ Ouverture d'une note principale et note d'extra
  - ⇒ Recherche des prestations
  - ⇒ Modification du libellé de la prestation
  - ⇒ Modification du prix (saisie, remise et commission, offert)
  - ⇒ Suppression d'une ligne de facture
  - ⇒ Transfert sélectif de ligne de facture
  - ⇒ Partage facture
- La facturation groupe
  - ⇒ Gestion de la facture principale
  - ⇒ Gestion des extras individuels
  - ⇒ Transfert de chambre à chambre
- Les règlements
  - ⇒ Différents types de règlements
  - ⇒ Règlements simples
  - ⇒ Règlements multiples
  - ⇒ Correction sur les règlements
- Les départs
  - ⇒ Individuel
  - ⇒ Groupe
- Les éditions
- Les contrôles de caisse